



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Địa chỉ: Số 35 Đoàn Thị Điểm - Quốc Tử Giám - Đống Đa - Hà Nội

Điện thoại: 024. 37326303 Email: cdythanoi@gmail.com

Fax: (84) 024.37322556 Website: www.yhn.edu.vn

**QUY TRÌNH
TỔ CHỨC TUYỂN SINH**

Mã hóa : QT.10

Ban hành lần : 03

Hiệu lực từ ngày : 28.02.2025

NGƯỜI SOẠN THẢO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG
		 
Mai Thị Minh Nghĩa	Nguyễn Thanh Phong	Phạm Văn Tân

1. Mục đích

- Giúp cho cán bộ làm công tác tuyển sinh nắm rõ các công việc cần làm. Hạn chế các sai sót;
- Giúp cho Hội đồng tuyển sinh thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo chỉ tiêu được giao.

2. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng đối với các cán bộ quản lý, khoa chuyên môn, nhà giáo của Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội.

3. Tài liệu tham khảo:

Quy chế tuyển sinh vào đại học, cao đẳng hệ chính quy của Bộ Lao động Thương binh & Xã hội ban hành hàng năm.

Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07/07/2021 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc quy định Quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Thông tư số 27/2017/TT-BLĐTBXH ngày 21/9/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc quy định Quy định đào tạo liên thông giữa các trình độ trong giáo dục nghề nghiệp;

Thông tư số 07/2019/TT-BLĐTBXH ngày 07/3/2019 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/3/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc quy định Quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Các quy định hiện hành của Nhà trường về công tác tuyển sinh.

4. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

Tổ chức tuyển sinh trong cơ sở giáo dục nghề nghiệp là sự tuyển chọn học sinh, sinh viên vào học tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo ngành, nghề, chỉ tiêu được công bố.

b. Từ viết tắt:

HĐTS: Hội đồng tuyển sinh

Bộ LĐTB&XH: Bộ Lao động Thương binh & Xã hội

ĐKTS: Đăng ký tuyển sinh

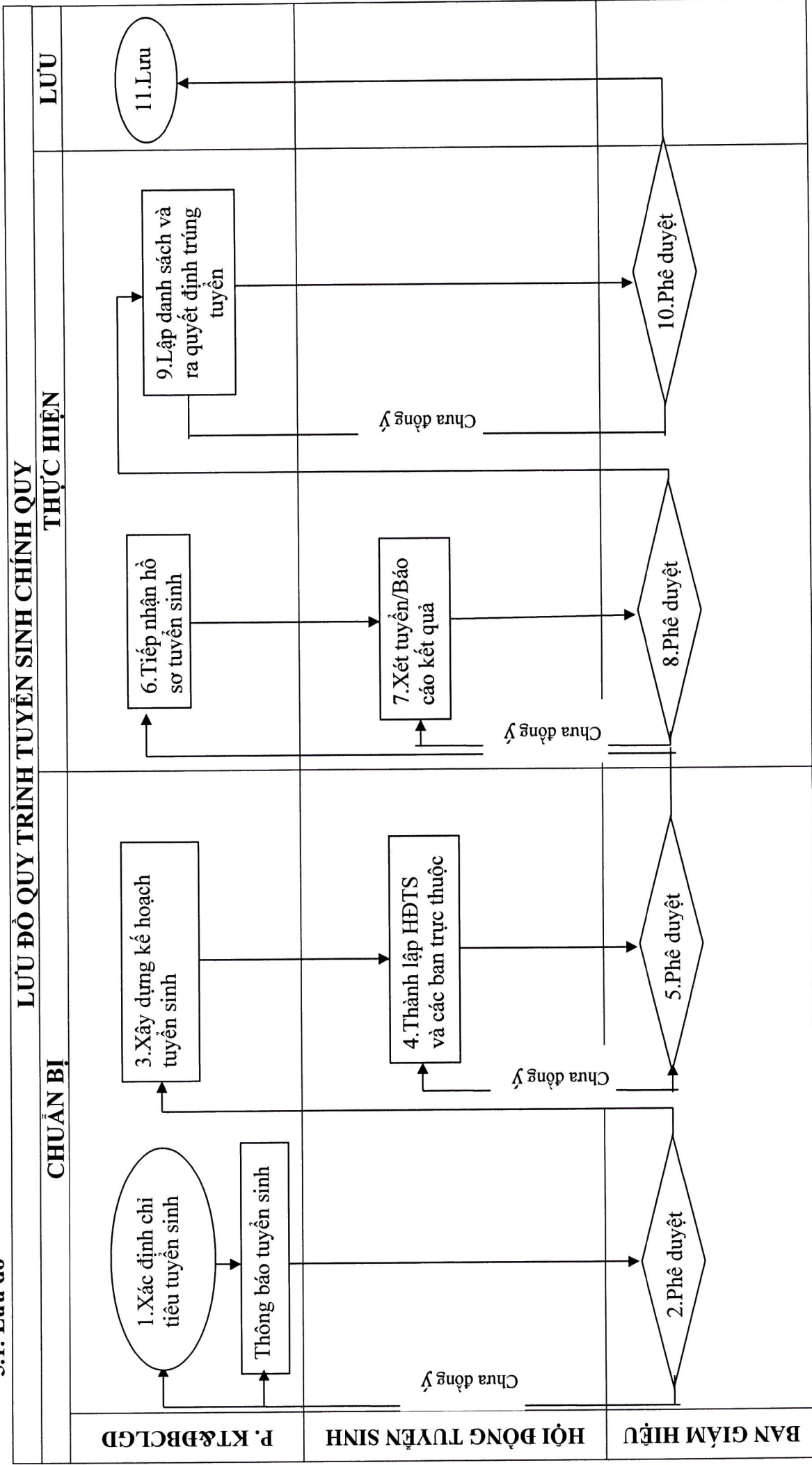
ĐKXT: Đăng ký xét tuyển

P. KT&ĐBCLGD: Phòng Khảo thí & kiểm định chất lượng

P.CTSV: Phòng Công tác sinh viên

5. Nội dung

5.1. Lưu đồ



5.2 Đặc tả quy trình tổ chức tuyển sinh

TT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Xác định chỉ tiêu tuyển sinh và thông báo tuyển sinh	Xác định chỉ tiêu tuyển sinh theo từng ngành nghề cho năm học mới và thông báo tuyển sinh	P.KT&ĐBCL GD	Các phòng khoa	Chỉ tiêu tuyển sinh Thông báo tuyển sinh		
2.	Phê duyệt của BGH	Ban giám hiệu xem xét phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh cho năm học mới Thực hiện thông báo tuyển sinh công khai trên các hệ thống tin của nhà trường và các phương tiện truyền thông, báo đài nhằm giúp người học nắm được các thông tin đăng ký học nghề	Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng P.KT&ĐBCL GD			Tháng 3 hàng năm	
3.	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh	Trên cơ sở chỉ tiêu tuyển sinh được giao, P.KT&ĐBCLGD xây dựng kế hoạch tuyển sinh, nội dung chuẩn bị cho công tác tuyển sinh, kế hoạch tư vấn, phương án tuyển sinh...	P.KT&ĐBCL GD			Từ tháng 3 hàng năm	
4.	Thành lập HĐTS	P.KT&ĐBCLGD tham mưu thành lập HĐTS và các ban giúp việc cho hội đồng: thư ký, thanh tra...	P.KT&ĐBCL GD+HĐTS				
5.	Phê duyệt	Phê duyệt các quyết định thành lập HĐTS và các ban giúp việc cho hội đồng	Hiệu trưởng		QĐ thành lập HĐTS và Đoàn tuyển sinh		

TT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu
6.	Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh	P.KT&ĐBCLGD tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh và phân loại theo nghề	P.KT&ĐBCLGD	Thư ký HDTS	Phiếu đăng ký xét tuyển	Thời gian theo các đợt của TB tuyển sinh	BM/QT10/ KTĐBCL GD/01
7.	Xét tuyển, báo cáo kết quả	Hội đồng tuyển sinh tổng hợp hồ sơ và danh sách, các chế độ quyền lợi của người học tiến hành họp xét tuyển theo quy chế tuyển sinh trình Hiệu trưởng kết quả xét tuyển	HDTS	P.KT&ĐBCLGD	DS nộp hồ sơ		BM/QT10/ KTĐBCL GD/02
8.	Phê duyệt	Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt điểm chuẩn và công nhận kết quả thi sinh trúng tuyển	Hiệu trưởng		QĐ phê duyệt điểm chuẩn; DS trúng tuyển		BM/QT10/ KTĐBCL GD/03
9.	Lập danh sách và ra quyết định trúng tuyển	Căn cứ kết quả trúng tuyển P.KT&ĐBCLGD kết hợp cùng P.CTSV rà soát thông tin, lập danh sách ra quyết định trúng tuyển trình hiệu trưởng phê duyệt	P.KT&ĐBCLGD	P.CTSV			
10.	Phê duyệt	Phê duyệt quyết định danh sách trúng tuyển	Hiệu trưởng P.KT&ĐBCLGD		Quyết định DS trúng tuyển		BM/QT10/ KTĐBCL GD/04

TT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu
11.	Lưu	P.KT&ĐBCLGD làm báo cáo công tác tuyển sinh và chuyển phòng Công tác SV lưu hồ sơ liên quan	P.KT&ĐBCLGD P.CTSV		Hồ sơ, báo cáo, danh sách	Sau khi hoàn thành	

6. Phụ lục/biểu mẫu đính kèm

STT	Mã số	Tên biểu mẫu
1	BM/QT10/KTĐBCLGD/01	Phiếu đăng ký xét tuyển trên phần mềm tuyển sinh
2	BM/QT10/KTĐBCLGD/02	Danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển trên cổng thông tin điện tử của trường
3	BM/QT10/KTĐBCLGD/03	Danh sách sinh viên trúng tuyển
5	BM/QT10/KTĐBCLGD/04	QĐ trúng tuyển đã nhập học và danh sách lớp trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

**PHIẾU ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG DỰ TUYỂN CAO ĐẲNG
HỆ CHÍNH QUY NĂM**

1. Họ và tên thí sinh:Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. Hộ khẩu thường trú:.....
4. Nơi tốt nghiệp THPT hoặc tương đương: (ghi rõ tên trường và địa chỉ nơi trường
đóng: xã (phường), huyện (quận), tỉnh (thành phố)
Năm lớp 10.....
Năm lớp 11.....
Năm lớp 12.....
5. Trong 3 năm học THPT hoặc tương đương, học ở khu vực nào lâu hơn thì khoanh
tròn vào ký hiệu của khu vực đó: KV1, KV2-NT, KV2, KV3.
6. Thuộc đối tượng ưu tiên nào thì khoanh tròn vào ký hiệu của đối tượng đó: 01, 02,
03, 04, 05 06, 07
7. Năm tốt nghiệp THPT hoặc tương đương :
8. Khi cần báo tin cho ai, theo địa chỉ nào: (Viết bằng chữ in hoa có dấu)

.....
Email:..... Số điện thoại (của thí sinh).....

CÁC NGUYỆN VỌNG ĐĂNG KÝ
(Xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới)

Ngành nghề đăng ký (thứ tự ưu tiên lần lượt).....

Trung cấp ☐

Cao đẳng ☐

Điểm đăng ký xét tuyển (thí sinh tích dấu X vào ô trống để chọn 2 trong số 6 môn:
môn Toán-Hóa học-Sinh học-Vật lý-Ngoại ngữ- Ngữ văn và ghi rõ điểm trung bình cả
năm lớp 12 vào phần)

Môn 1:

Điểm môn 1:

Môn 2:

Điểm môn 2:

Tôi xin cam đoan những lời khai trong bản này là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin chịu xử lý theo Quy
chế tuyển sinh hiện hành của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

....., ngày tháng năm

NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH CAO ĐẲNG CHÍNH QUY NĂM
DANH SÁCH TRÚNG TUYỂN HỆ CAO ĐẲNG CHÍNH QUY NĂM
(Cập nhật đến)

Họ và tên	GT	Ngày sinh	Hộ Khẩu	Ngành	Loại hồ sơ

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TRÚNG TUYỂN CAO ĐẲNG CHÍNH QUY NĂM

(Kèm theo Quyết định số:...../QĐ-HĐTS ngày tháng năm 20 của Chủ tịch HĐTS trường Cao đẳng Y tế Hà Nội)

STT	HỌ TÊN	GIỚI TÍNH	NGÀY SINH	HỌ KHÁU	KV	ĐT	MÔN 1	ĐIỂM MÔN 1	MÔN 2	ĐIỂM MÔN 2	ĐIỂM KV	ĐIỂM ĐT	ĐTC	LỚP

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH TRÚNG TUYỂN CAO ĐẲNG CHÍNH QUY ĐÃ NHẬP HỌC
TẠI TRƯỜNG NĂM**

(Kèm theo Quyết định số:/QĐ-HĐTS ngày tháng năm 20 của Chủ tịch HĐTS trường Cao đẳng Y tế Hà Nội)

STT	HỌ TÊN	GIỚI TÍNH	NGÀY SINH	HỌ KHẨU	KV	ĐT	MÔN 1	ĐIỂM MÔN 1	MÔN 2	ĐIỂM MÔN 2	ĐIỂM KV	ĐIỂM ĐT	ĐTC	LỚP